



DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

## **BIBLIOTECA**

### **Regolamento dei servizi della Biblioteca del Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie – FaBiT**

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio e ricerca.

#### **1. UTENTI**

Sono utenti della Biblioteca:

- Utenti istituzionali: studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.
- Utenti di polo: tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN.
- Utenti esterni: tutti coloro che per motivi di studio e ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

#### **2. NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

#### **3. ACCESSO**

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

lunedì	08:00	13:00	14:00	18:00
martedì	08:00	13:00	14:00	18:00
mercoledì	08:00	13:00	14:00	18:00
giovedì	08:00	13:00	14:00	18:00
venerdì	08:00	14:00		

I servizi pomeridiani di prestito chiudono alle ore 17.45.

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sul sito web della Biblioteca e tramite avvisi esposti in sala di lettura.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

L'accesso per gli utenti disabili è garantito dall'ingresso posteriore dell'edificio di via Belmeloro, 6 - piano terra, cortile interno - dove è presente una pedana per il superamento delle barriere architettoniche. Gli utenti con disabilità motoria possono contattare lo Staff della Biblioteca che provvederà ad agevolare le operazioni di accesso alla sala di lettura.

Alla sala Reference-Riviste e alla sezione Archivio può accedere solo il personale interno del Dipartimento.

### 4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione.

Il materiale non inventariato o non catalogato è escluso dalla consultazione. Per la consultazione del materiale antico e di particolare pregio occorre specifica richiesta scritta indirizzata al Responsabile della Biblioteca.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo relativi agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate nella sala di lettura.

### 5. PRESTO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

#### Durata del prestito

Materiale	Durata	Utenti
Libri di testo	30	Tutti gli utenti istituzionali
Multimediali	7	Tutti gli utenti istituzionali
Altro	30	Tutti gli utenti, ad esclusione degli utenti esterni e delle estensioni previste per il personale di cui all'art. 2,4 del Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, di seguito specificato:
	90	Personale interno del Dipartimento: docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, personale tecnico amministrativo e categorie equiparate



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### Tabella quantità documenti concessi in prestito distinti per tipologia di utente e materiale

Tipologia utente	Libri di testo	Multimediali	Altro
Utenti istituzionali	2	1	1
Utenti istituzionali interni al dipartimento: docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, personale tecnico amministrativo, e categorie equiparate	2	2	3
Utenti di polo	0	1	1
Utenti esterni (*)	0	0	0

(\*) ammessi alla sola consultazione in sede

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- le farmacopee (concesse in sola consultazione giornaliera interna)
- i libri non inventariati, non catalogati, non collocati
- qualunque altro documento escluso dal prestito per ragioni conservative o funzionali

Per gli utenti iscritti alla Biblioteca sono disponibili i servizi di richiesta di prestito e prenotazione online, entrambe valide 2 giorni. I libri non ritirati entro i termini previsti saranno ricollocati a scaffale.

L'utente che ha ottenuto il prestito può chiedere la proroga per un periodo di tempo equivalente alle durate stabilite per il prestito, se i beni non sono stati prenotati da altro utente. La proroga può essere richiesta a partire da 3 giorni prima fino alla scadenza, 1 volta per la durata del prestito.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale n. 749 del 15/07/2016).



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### 6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

- Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Utenti ammessi al servizio	Costi
Utenti istituzionali	in regime di reciproco scambio gratuito tra biblioteche universitarie, di enti pubblici e di ricerca. Eventuali costi di servizio sono a carico dell'utente.

In uscita:

- Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Utenti ammessi al servizio	Costi
Biblioteche universitarie, di enti pubblici e di ricerca	In regime di reciproco scambio gratuito tra biblioteche. In caso di forniture particolarmente onerose si richiede un rimborso spese.

Sono esclusi dal servizio di prestito interbibliotecario in uscita: i libri d'esame, le farmacopee e le altre tipologie di documenti non ammessi al prestito. I libri concessi in prestito interbibliotecario non possono essere prorogati.

La Biblioteca aderisce al servizio di fornitura documenti NILDE sulla base del reciproco scambio gratuito tra biblioteche. In caso di forte scompenso si prevede a fine anno il costo di 1 euro ad articolo a titolo di rimborso spese forfettario.

### 7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo. L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

I walk-in-users possono accedere alle risorse elettroniche di Ateneo previa specifica richiesta al personale bibliotecario che si attiverà per l'accreditamento temporaneo secondo le modalità previste dal CeSIA – Area Sistemi Informativi e Applicazioni.

Gli utenti che accedono alla consultazione delle risorse elettroniche di Ateneo sono tenuti al rispetto delle *"Linee guida sulle condizioni generali di accesso e di utilizzo delle risorse elettroniche"* pubblicate sul portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nei locali della Biblioteca è attivo il servizio WiFi di Ateneo.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

### **8. ORIENTAMENTO E REFERENCE**

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie in cui è aperta unicamente la sala di lettura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Il servizio è svolto dal personale bibliotecario durante l'orario di apertura compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ricerche bibliografiche assistite sono erogate su appuntamento.

La Biblioteca partecipa a "Chiedi al Bibliotecario" servizio di reference on-line centralizzato.

### **9. FORMAZIONE**

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

I corsi sono rivolti agli studenti, laureandi e dottorandi.

Gli incontri si tengono nel periodo autunnale e primaverile e non prevedono l'assegnazione di crediti formativi.

### **10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

La biblioteca dispone di una fotocopiatrice solo ad uso interno. Eventuali fotocopie dei materiali bibliografici posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo sono erogate nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi. Possono essere richieste al personale bibliotecario nell'orario di apertura mattutino e limitatamente a 1 documento/10 pagine gratuite max/utente.

Sono esclusi dal servizio i libri antichi e di pregio e quelli in cattivo stato di conservazione.

### **11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI**

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso e consultazione".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.



## DIPARTIMENTO DI FARMACIA E BIOTECNOLOGIE

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

### **12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI**

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo dei corsi di studio; per le modalità relative al prestito e consultazione si rimanda ai punti 4 e 5 del presente regolamento.

I materiali didattici dei corsi di studio sono disponibili su AMS Campus, deposito istituzionale dei materiali didattici dell'Università di Bologna preparati dai docenti dell'Ateneo nell'ambito dei propri corsi.

L'accesso al servizio è disciplinato e subordinato all'accettazione di specifiche condizioni di utilizzo pubblicate nella pagina specifica del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

#### **Modifiche al Regolamento**

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere sottoposta ad approvazione del Comitato Scientifico della Biblioteca e del Consiglio di Dipartimento

#### **Pubblicazione del Regolamento**

Il Regolamento è esposto nei locali della Biblioteca e reso accessibile agli utenti attraverso i canali istituzionali di comunicazione.

Approvato dal Comitato Scientifico della Biblioteca      10.01.2017

Approvato dal Consiglio di Dipartimento                      25.01.2017