

Allegato 6C

Regole per l'accesso fuori orario

- Al di fuori dei normali orari di servizio delle strutture (in assenza di un presidio per le emergenze) l'accesso ai locali ordinari (uffici, aule, biblioteche, gli spazi comuni, etc.) ed ai laboratori può essere autorizzato in via eccezionale e straordinaria qualora l'attività che si sta svolgendo non possa essere ragionevolmente completata o interrotta nell'orario di apertura.
- **L'accesso fuori orario di personale strutturato, non strutturato interno (assegnisti, dottorandi, laureandi, collaboratori) e personale strutturato degli enti convenzionati ed esterno (visitatori, ricercatori di altri enti etc.) è condizionato da specifica autorizzazione scritta.**
- **Studenti e tirocinanti non possono accedere oltre l'orario consentito.**
- Sarà responsabilità di ogni utente garantire il rispetto di tali regole.
- **L'autorizzazione deve essere richiesta (possibilmente con almeno tre giorni di anticipo) dal Responsabile della ricerca alla Direttrice via e-mail all'indirizzo fabit.sicurezza@unibo.it**
- È buona norma di sicurezza non accedere mai singolarmente.